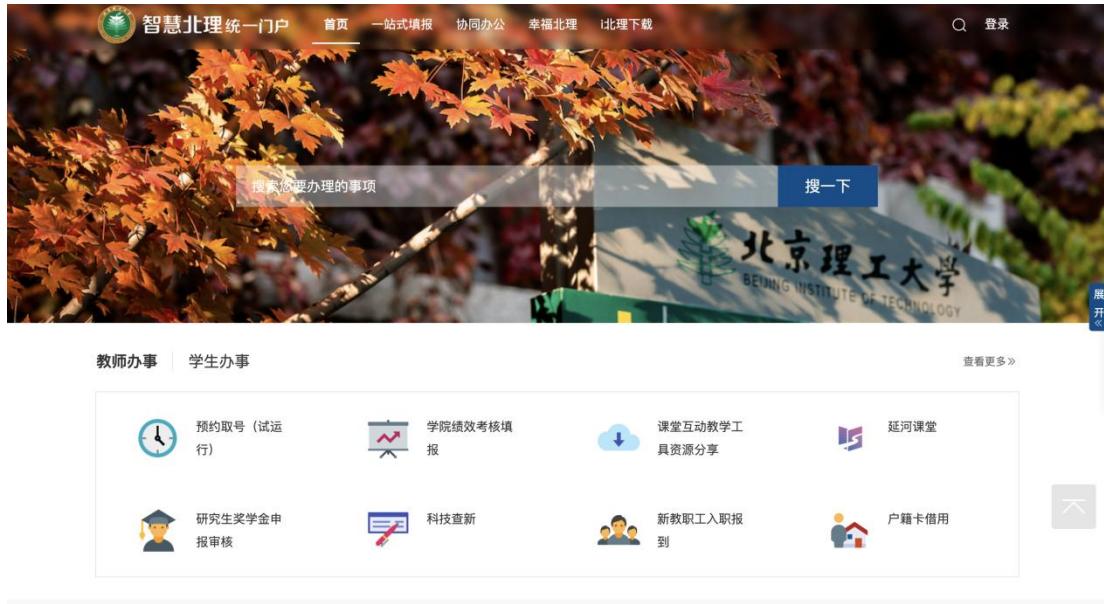


## 转专业操作手册-学生端

1. 登录智慧北理—> 幸福北理，在“所属部门”-教务部查找或通过查询事项编号 1560 找到转专业申请表



The screenshot shows the Beihang University (慧北理) homepage. At the top, there is a search bar with the placeholder "搜索您要办理的事项" and a "搜一下" button. Below the search bar, the university's logo and name "北京理工大学 BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY" are displayed. The main content area features several service icons: "预约取号 (试运行)" (Appointment取号 (Trial Operation)), "学院绩效考核填报" (Institutional Performance Assessment Filing), "课堂互动教学工具资源分享" (Interactive Classroom Teaching Tools Resource Sharing), "延河课堂" (Yanhe Classroom), "研究生奖学金申报审核" (Graduate Student Scholarship Application and Review), "科技查新" (Technology Search), "新教职工入职报到" (New Faculty and Staff Onboarding), and "户籍卡借用" (Residence Card Borrowing). Below these icons is a "查看更多»" (View More) button.


The screenshot shows the search results page for matter number 1560. The search bar at the top contains the number "1560". Below the search bar, there is a table with columns: 事项编号 (Item Number), 事项名称 (Item Name), 办理途径 (Handling Method), 服务对象 (Service Object), 事项类型 (Item Type), and 操作 (Operation). The table shows one result: 1560 转专业申请表 (Transfer Major Application Form). The "操作" column for this row contains a yellow star icon.

2. 学生查询学院网站或教务部网站公示的接收计划、遴选办法了解相关可转专业信息后，进入转专业申请表页面，开始填写拟转入专业相关信息

智慧北理统一门户 首页 一站式填报 协同办公 幸福北理 i北理下载 个人中心 吴语嘉

转专业申请表

事项编号: 1560 75 次访问

意见反馈 我要咨询 在线预约

其它说明

暂无其他说明

办理入口

转专业申请表 >>

服务人群: 本科生, 学校管理员

所属部门: 教务部

服务日期: 长期有效

### 转专业申请表

学号	[REDACTED]	姓名	[REDACTED]
学院	信息与电子学院	专业	电子信息实验班
年级	2020	批次	[REDACTED]
志愿1		志愿2	
学院	[REDACTED]	学院	[REDACTED]
学院代码	[REDACTED]	学院代码	[REDACTED]
专业	[REDACTED]	专业	[REDACTED]
专业代码	[REDACTED]	专业代码	[REDACTED]
申请陈述	请填写申请陈述 <b>必填</b>	申请陈述	请填写申请陈述
上传附件	<input type="button" value="添加附件"/> <b>可选</b>		

每名学生最多可申请两个专业（本批次为“2024-2025-2”，请先选择批次后再填写志愿；志愿1必填，志愿2可选，如果学生两个志愿同时被录取，则按学生填写《转专业申请表》中第一志愿接收录取），请将申请理由，以及相关附件（学生成绩单等可以体现申请学院要求的证明材料）在此表中填写清楚，申请陈述为必须填写项，附件为可选填写项。

填写完毕后，可点击提交按钮，完成转专业申请。每位学生只能申请一次转专业，请务必慎重对待。

提交完成后，可在已结束页面中看到提交结果。（请务必确认是否已成功提交转专业申请，如因学生个人原因未成功提交申请影响后续转专业办理，后果自负）

标题	发起人	学号	姓名	学院	专业	年级	批次	志愿1学院	志愿1专业代码	志愿2学院	志愿2专业代码
信息与电子系转	...	...	...	信息与电子...	电子信息类...	2020	2022-2023-1	信息与电子...	205	法学院	0521
信息与电子系转	...	...	...	信息与电子...	电子信息类...	2020	2022-2023-1	信息与电子...	205	法学院	0502
信息与电子系转	...	...	...	信息与电子...	电子信息类...	2020	2022-2023-1	信息与电子...	205	法学院	0512
信息与电子系转	...	...	...	信息与电子...	电子信息类...	2020	2022-2023-1	信息与电子...	205	法学院	0512

如想查看申请详情，可登陆智慧北理后点击个人主页—转专业申请表—事项标题的蓝色链接进行查看。

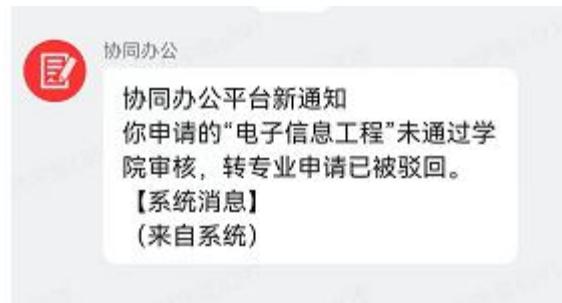
后续，关注申请进展情况，可通过个人中心进行查看：



The screenshot shows the personal center of the i-bit.edu.cn website. At the top, there are various links and icons. Below that is a list of notifications and links. The '我的工作台' (My Workbench) section is highlighted, showing a list of workflows. The '我发出的' (I Initiated) tab is selected and highlighted with a red box. The workflow list shows four completed (已结束) workflows, each with a green '4' button. The '进行中' (In Progress) section shows 0 workflows. The '已结束' (Completed) section shows 4 workflows. The '草稿箱' (Draft Box) shows 0 workflows.

如上图所示，若学生成功提交转专业申请表，则流程办理状态显示为“已结束”。

3. 拟接收专业所在的学院会结合转专业遴选办法和当前学期接收计划，对学生提交的申请进行初审。如需要线下面试，会与学生本人取得联系告知。初审不通过的学生，手机端i北理（APP）会收到通知，初审通过的学生，手机端i北理（APP）不会收到通知，请学生务必关注学院公示的初审通过名单。



4. 下学期开学初各学院、书院对初审通过的名单进行二次审核，完成转专业录取工作，同时上网公示。最终审核结果会通过手机端i北理（APP）发布给学生本人。

